



Die **Deutsche Gesellschaft für Kinderchirurgie e.V. (DGKCH)** vertritt das Fach Kinderchirurgie in allen wissenschaftlichen, fachlichen und beruflichen Belangen. Gegründet im Jahr 1963, schafft die Deutsche Gesellschaft für Kinderchirurgie bis heute Grundlagen für eine bestmögliche kinderchirurgische Versorgung in Deutschland. Die Kinderchirurgie ist eine wesentliche Säule der konservativen und operativen Kinder- und Jugendmedizin in Deutschland. Zu ihr gehören neben der allgemeinen Kinderchirurgie die Neugeborenenchirurgie, Kinderurologie, Kindertraumatologie (Kinderunfallchirurgie) und die chirurgische Kinderonkologie. Kinderchirurgie gehört in die Hände von Kinderchirurginnen und Kinderchirurgen, denn ihre Patienten sind keine kleinen Erwachsenen.

**Die DGKCH sucht zum 01.05.2023 in Vollzeit (40 Stunden/Woche)
eine:n
Leiter:in (m/w/d) der Geschäftsstelle in Berlin
(Die Stelle ist vorerst auf 2 Jahre befristet mit Option auf unbefristete Übernahme)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Führung und Organisation der Mitgliederverwaltung
- Selbstständige Organisation/Planung von Sitzungen
- Planung, Überwachung und Koordination von Terminen und komplexen Vorgängen
- Unterstützung des Vorstands, des erweiterten Vorstands und der Gremien
- Organisation von Workshops und Seminaren sowie der jährlich stattfindenden Jahres- und Herbsttagung und des Konsultationstreffens der Leitenden Kinderchirurg:innen
- Selbstständige Erledigung von Sachbearbeitungsaufgaben
- Überwachung der Budgetplanung und Kostenkontrolle, Kontenführung, vorbereitende Buchführung
- Vorbereitungen der jährlichen Vorstandssitzungen (3x/Jahr), der Präsidiumssitzung und Mitgliederversammlung
- Teilnahme an der 1. Vorstandssitzung des Jahres (Berlin)
- Teilnahme an den jährlichen Jahrestagungen (alternierend Leipzig/München) und Vor-Ort-Mitwirkung
- Pflege der DGKCH-Website
- Sonstige administrative Aufgaben

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder ähnlichen Bereich
- Sehr hohes Organisations- und Koordinationsvermögen
- Sichere PC-Kenntnisse in allen MS-Office-Produkten
- Selbstständiges Arbeiten und Eigeninitiative, besonders auch bei Veränderung von Abläufen
- Gewandtes und sicheres Auftreten
- Hohe Flexibilität
- Soziale und kommunikative Kompetenz
- Sehr gute Ausdruckweise in Wort und Schrift

Wir bieten neben einem vielschichtigen Arbeitsgebiet eine attraktive Vergütung und selbstständiges Arbeiten in angenehmer Umgebung.

Es ist eine fachlich hochqualifizierte Einarbeitung eingeplant.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Doris Lorenzen, Leiterin der Geschäftsstelle, unter der Tel.: 030 28 00 43 60 oder per Mail: info@dgkch.de.

Weitere Informationen über die DGKCH erhalten Sie unter <https://www.dgkch.de/>.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei zusammengefasst bis zum 31.12.2022 per Mail an die Leiterin der Geschäftsstelle info@dgkch.de richten. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung vertraulich und datenschutzkonform.